

**Formulário para Abertura de Curso**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
CURSO <input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/>	
Nome do CURSO/OFICINA Google Drive - Integrando Recursos à Prática Pedagógica	
Carga Horária (as formações poderão ser híbridas)	
Presencial	24 h
Distância	06 h
Carga Horária Total	30 h
Duração 03/ 08/20 15 à 30/ 11/20 15.	
Público Alvo Professores regentes e coordenação pedagógica. Escola Estadual Senador Filinto Muller Polo Município: Ivinhema- MS NTE Nova Andradina	
OBJETIVOS - Desenvolver o domínio dos recursos disponíveis pelo Google Drive; - Contribuir para o desenvolvimento de atividades inovadoras; - Estimular o uso de recursos tecnológicos de forma pedagógica;	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (elencar itens desenvolvidos na formação/oficina) - Google Drive Documento: criar e organizar pastas; editar documento; copiar, renomear, excluir e mover pastas e documentos; fazer upload e download de documentos. - Google Drive Apresentação: criar e organizar pastas; editar slides; copiar, renomear, excluir e mover pastas e apresentações; fazer upload e download de apresentações; incluir imagens e vídeos à apresentação; - Google Drive Formulário: criar e organizar pastas; editar formulário; copiar, renomear, excluir e mover pastas e formulários; fazer upload e download de formulários; - Compartilhamento do Google Drive: compartilhar documentos, slides e formulários; elaborar documentos, slides e formulários colaborativamente. - Elaborar e executar atividades educacionais (plano de aula ou projeto de ensino) com a utilização das ferramentas da oficina.	

